

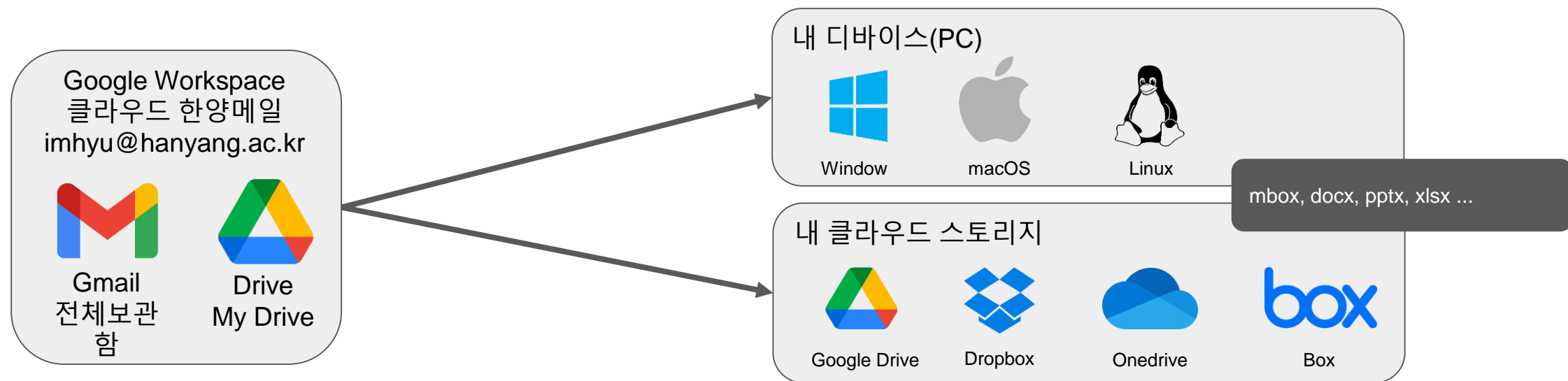


Google Wokspace(G Suite)

계정 데이터 내려받기(Takeout)

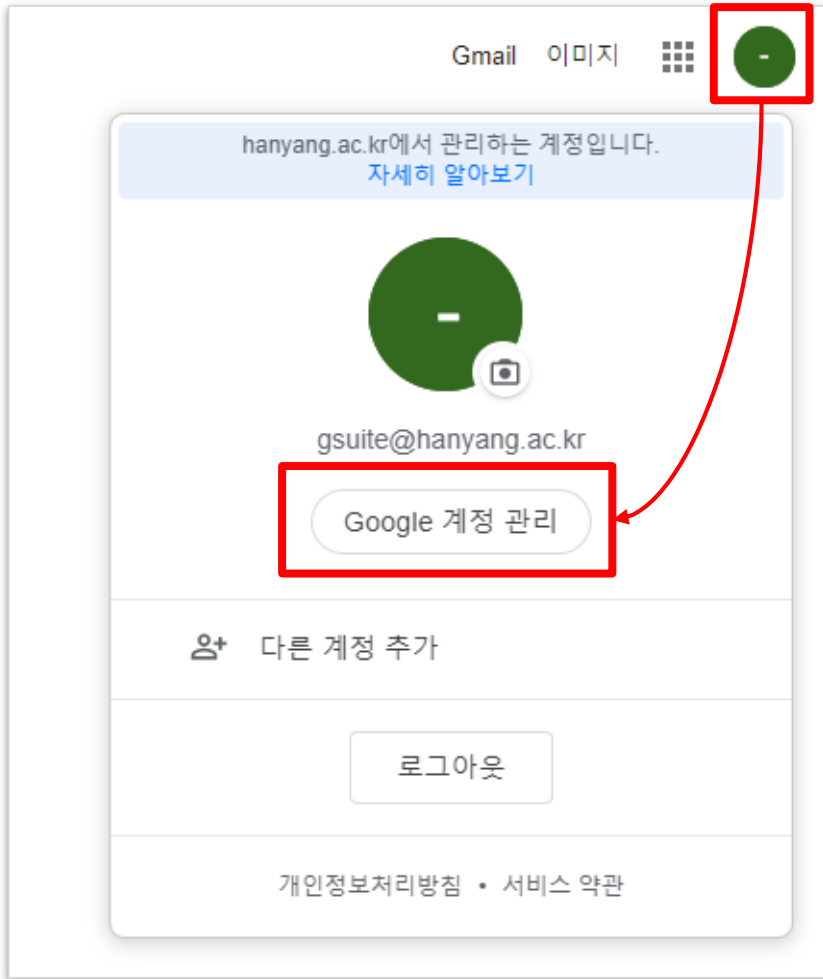


한양대학교 Google Workspace(G Suite) @hanyang.ac.kr 계정의
이메일과 드라이브를 포함한 다양한 데이터를 개인용 PC나 클라우드 스토리지에 다운로드할 수
있습니다.



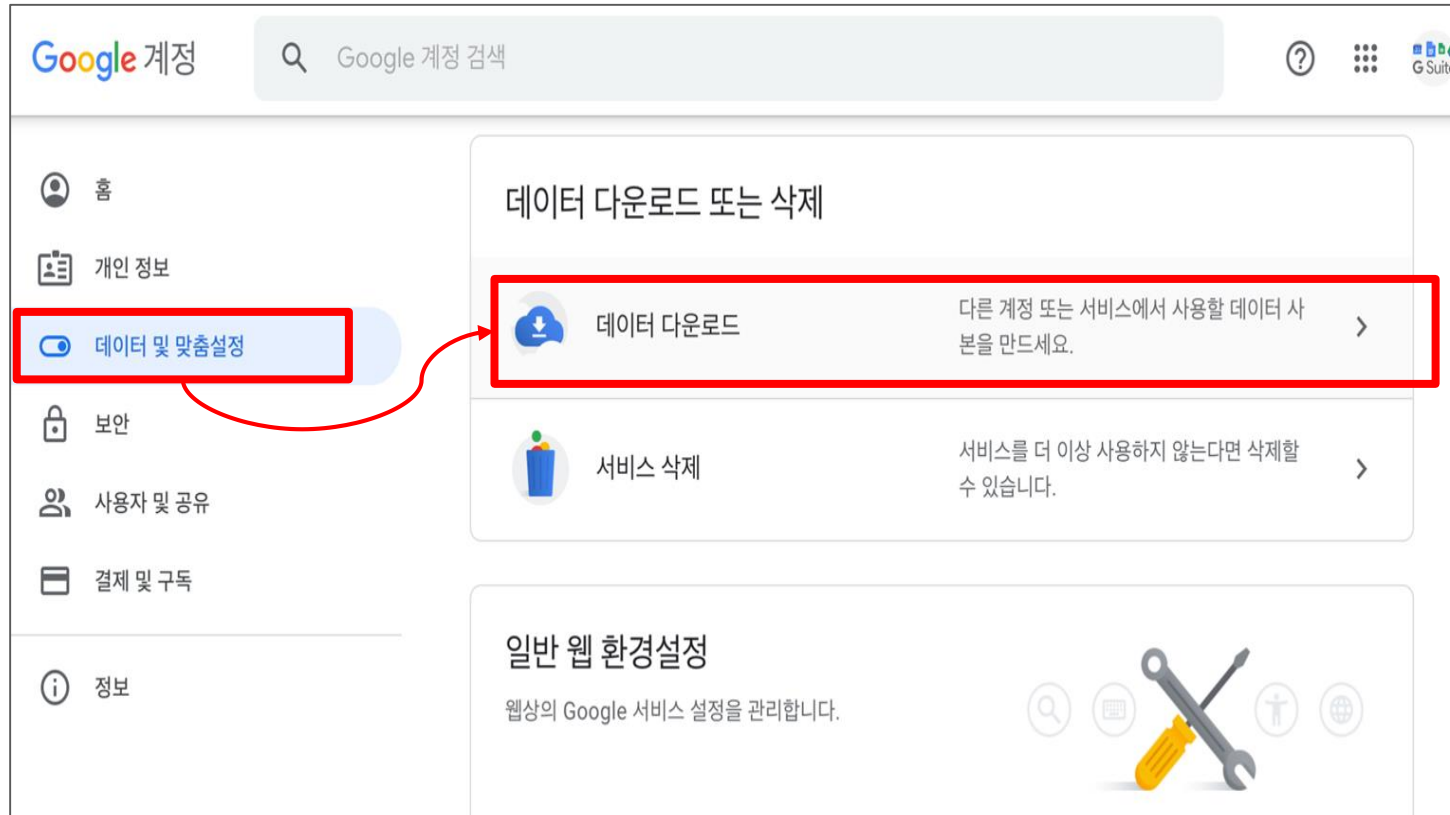
※ 클라우드 스토리지는 기관 정책 또는 구매 옵션에 따라 이용이 불가능 할 수 있음.

※ 내려받기(takeout)를 진행해도 @hanyang.ac.kr 데이터를 삭제하지 않습니다.



1. **www.google.com** 에 접속합니다.
2. **Workspace** 계정에 로그인합니다.
3. **우상단에 프로필 아이콘을 클릭합니다.**
4. **‘Google 계정 관리’** 를 클릭합니다.

Google Workspace(G Suite) 계정 데이터 내려받기(takeout)



1. '데이터 및 맞춤설정' 클릭
2. '데이터 다운로드' 클릭

← Google 테이크아웃

내 계정, 내 데이터

Google 계정에 있는 콘텐츠 사본을 내보내어 콘텐츠를 백업하거나 Google 외부 서비스에서 사용하세요.

새 내보내기 생성

1 포함할 데이터 선택

제품



구매 및 예약

Google 검색, 지도, 어시스턴트를 사용한 구매 및 예약 [추가 정보](#)



여러 형식

모두 선택 해제

1. '포함할 데이터 선택' 항목의
2. '모두 선택 해제' 클릭

Google Workspace(G Suite) 계정 데이터 내려받기(takeout)

The screenshot shows the Google Takeout interface with the following elements and annotations:

- 1**: A red box around the header "포함할 데이터 선택" (Select data to include).
- 2**: A red box around the "모든 드라이브 데이터 포함됨" (All Drive data included) button under the "드라이브" (Drive) section.
- 3**: A red box around the "모든 메일 데이터 포함됨" (All email data included) button under the "메일" (Email) section.
- 4**: A red box around the "모든 메일 데이터 포함됨" button, with an arrow pointing from the "메일" section header.
- 5**: A red box around the "다음 단계" (Next step) button at the bottom right.

1. '드라이브' 선택
2. '내 드라이브'의 전체 파일 또는 내려받을 특정 폴더 선택
3. '메일' 선택
4. 전체 메일 또는 내려받을 특정 라벨(메일함) 선택
5. '다음 단계' 클릭

- * 편의상 '드라이브'와 '메일' 2개 항목만 선택 안내합니다.
- * 포토 등을 포함한 기타 데이터도 내려받기가 가능합니다.

← Google 테이크아웃

2 파일 형식, 빈도, 대상 위치 선택

전송 방법

1 이메일을 통해 다운로드 링크 전송 ▼

파일이 준비되면 다운로드 링크가 포함된 이메일이 전송됩니다. 1주일 동안 파일을 다운로드할 수 있습니다.

실행빈도

☒ 한 번만 내보내기
내보내기 1회

☐ 1년간 2개월마다 내보내기
내보내기 6회

파일 형식 및 크기

.zip ▼

Zip 파일은 거의 모든 컴퓨터에서 열 수 있습니다.

2GB ▼

이 크기를 초과하는 내보내기는 여러 개의 파일로 분할됩니다.

2 내보내기 생성

1. 내려받기 경로 선택

a. 이메일을 통해 다운로드 링크 전송 -> 내 디바이스(PC)에 저장

b. 드라이브에 추가 -> 다른 계정의 Google Drive에 저장

2. '내보내기 생성' 클릭

※ 이 메뉴얼은 '이메일을 통해 다운로드 링크 전송' 기준으로 안내합니다.

※ 클라우드 스토리지에 저장하는 경우 해당 계정 인증(로그인) 필요

※ 클라우드 스토리지는 기관 정책 또는 구매 옵션에 따라 이용이 불가능 할 수 있음

Google Workspace(G Suite) 계정 데이터 내려받기(takeout)

← Google 테이크아웃

내 계정, 내 데이터
Google 계정에 있는 콘텐츠 사본을 내보내어 콘텐츠를 백업하거나 Google 외부 서비스에서 사용하세요.

새 내보내기 생성

- ✓ 포함할 데이터 선택
- ✓ 파일 형식, 빈도, 대상 위치 선택

내보내기 진행상황

Google에서 2 제품의 파일 사본을 생성하고 있습니다.
이 과정이 완료되는 데 몇 시간 또는 며칠처럼 오랜 시간이 걸릴 수 있습니다. 내보내기가 완료되면 이메일이 전송됩니다.

× 내보내기 취소 + 다른 내보내기 생성

Google 데이터 다운로드 가능 받은편지함 x

Google 테이크아웃 <noreply@google.com> 나에게 ▾ 오후 6:36 (40분 전) ☆ ↶ ⋮

내 계정, 내 데이터

2021년 7월 24일에 요청하신 Google 데이터 사본 만들기가 완료되었습니다. 2021년 7월 31일까지 파일을 다운로드하실 수 있습니다.

다운로드에 다음 출처의 데이터가 포함됩니다.

- 메일
- 드라이브

내보내기 관리
파일 다운로드

이 이메일은 최근 Google 테이크아웃 서비스를 사용하셨기 때문에 전송되었습니다.

← 내보내기 관리

다른 서비스로 데이터를 복사하기 전에 해당 업체의 데이터 내보내기 정책을 확인하세요. 서비스에서 탈퇴하는 경우에 대비하여 사진 또는 연락처와 같은 중요한 항목을 옮길 수 있는지 확인하세요.

내보내기 파일을 공용 컴퓨터에 다운로드하거나 다른 사람이 볼 수 있는 곳에 저장하지 마세요.

Google 계정에서 계정 삭제 등 데이터를 관리할 수 있는 다른 방법을 살펴보세요.

내보내기	생성일	사용 가능 기한	세부정보
제품 2개 63.9MB	2021년 7월 24일	2021년 7월 31일	다운로드

개인정보처리방침 · 서비스 약관 · 도움말

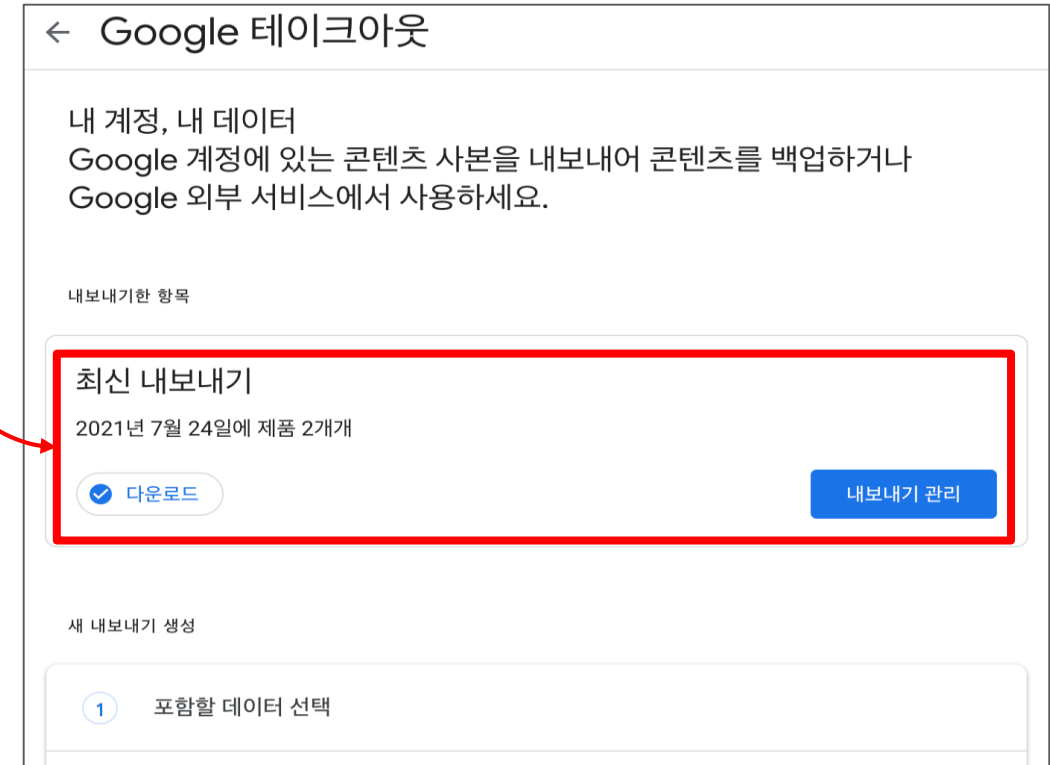
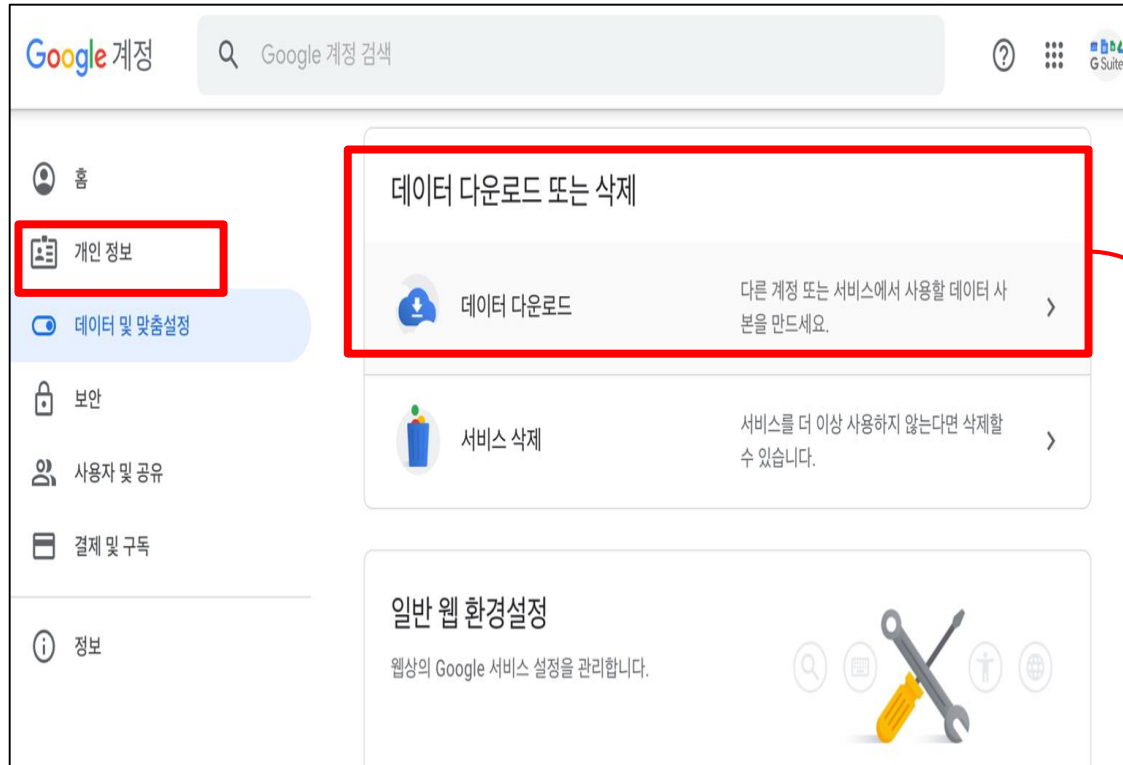
새 내보내기 생성

takeout-20210724T093545Z-001.zip

다운로드 파일 샘플: "takeout-20210724T093545Z-001.zip"

1. 내려받기 파일 생성 작업이 진행됩니다.
2. “Google 데이터 다운로드 가능” 메일 수신
3. “파일 다운로드” 클릭하여 내 PC에 저장

Google Workspace(G Suite) 계정 데이터 내려받기(takeout)



1. '데이터 다운로드 또는 삭제' 메뉴에서도 작업 진행 내역 확인과 관리 가능

내보내기 진행시 Google Workspace 전용 문서나 파일은 아래와 같이 파일 포맷이 변경됩니다.

주요 데이터 유형	디폴트 다운로드(takeout) 파일 포맷	비고
Gmail 수발신 메일	mbox 포맷 데이터 파일로 다운로드	mbox 형식 메일 뷰어 (썬더버드: https://www.thunderbird.net/ko/)
Gmail 설정	json	설정: 필터, 전달주소, 서명, 부재중자동응답 등등
Google 문서	docx (Microsoft Word)	
Google 스프레드시트	xlsx (Microsoft Excel)	
Google 프레젠테이션	pptx (Microsoft PowerPoint)	
Google 설문지	html (설문내용), csv (설문결과)	
드라이브 폴더, 파일 바로가기	html (접근 링크)	접근시 인증(권한체크) 요청

※ 데이터 내려받기(takeout)에 대한 보다 자세한 안내는 아래 사이트를 참조하시기 바랍니다.

<https://support.google.com/accounts/answer/3024190>



감사합니다

