

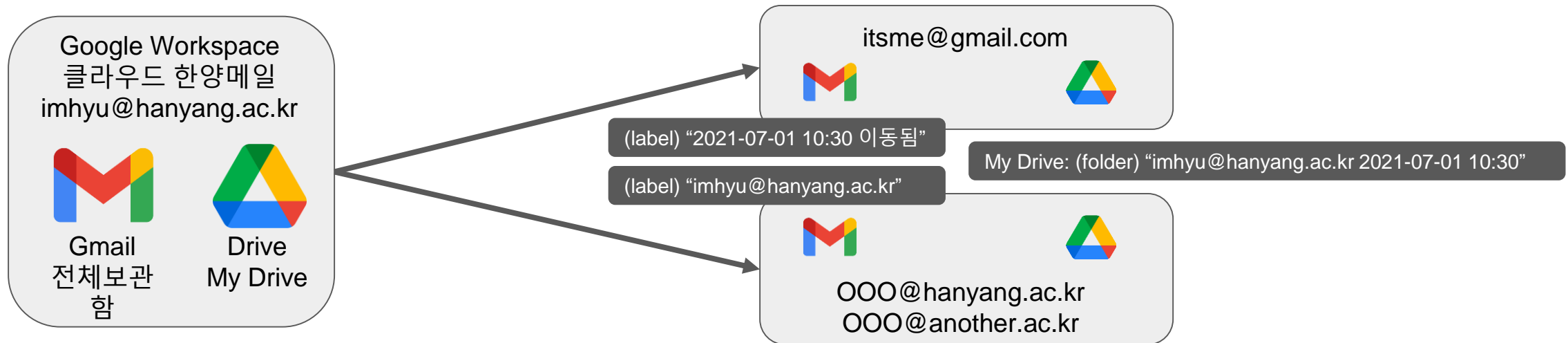


Google Workspace(G Suite)

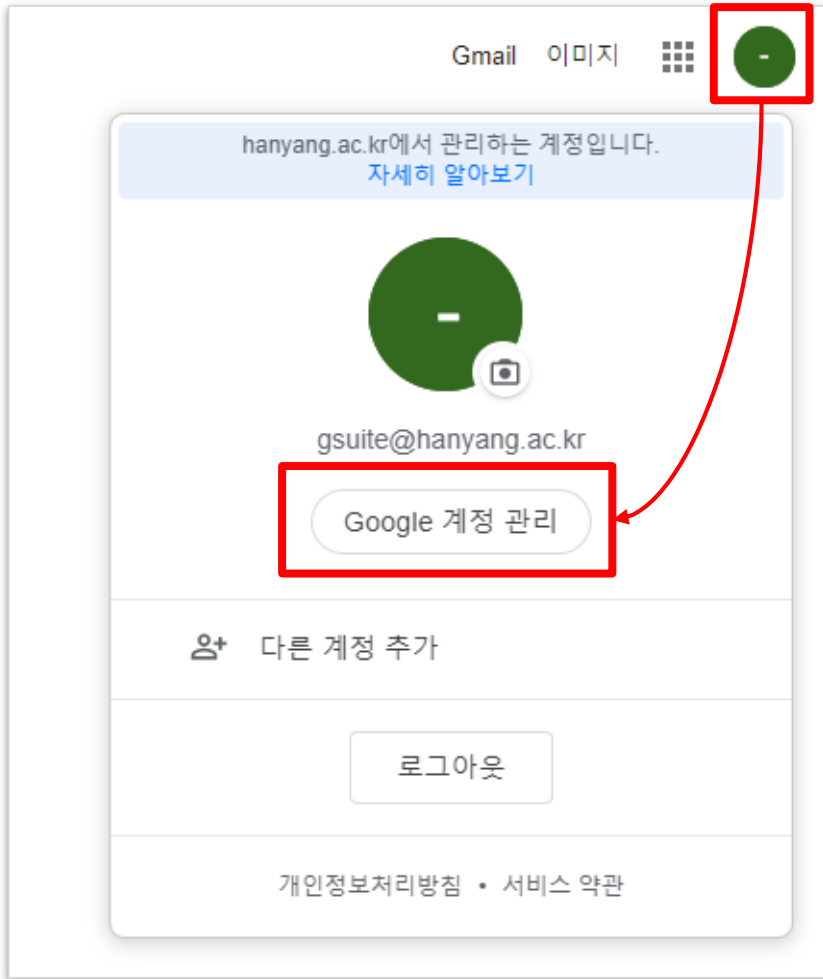
계정 데이터 내보내기



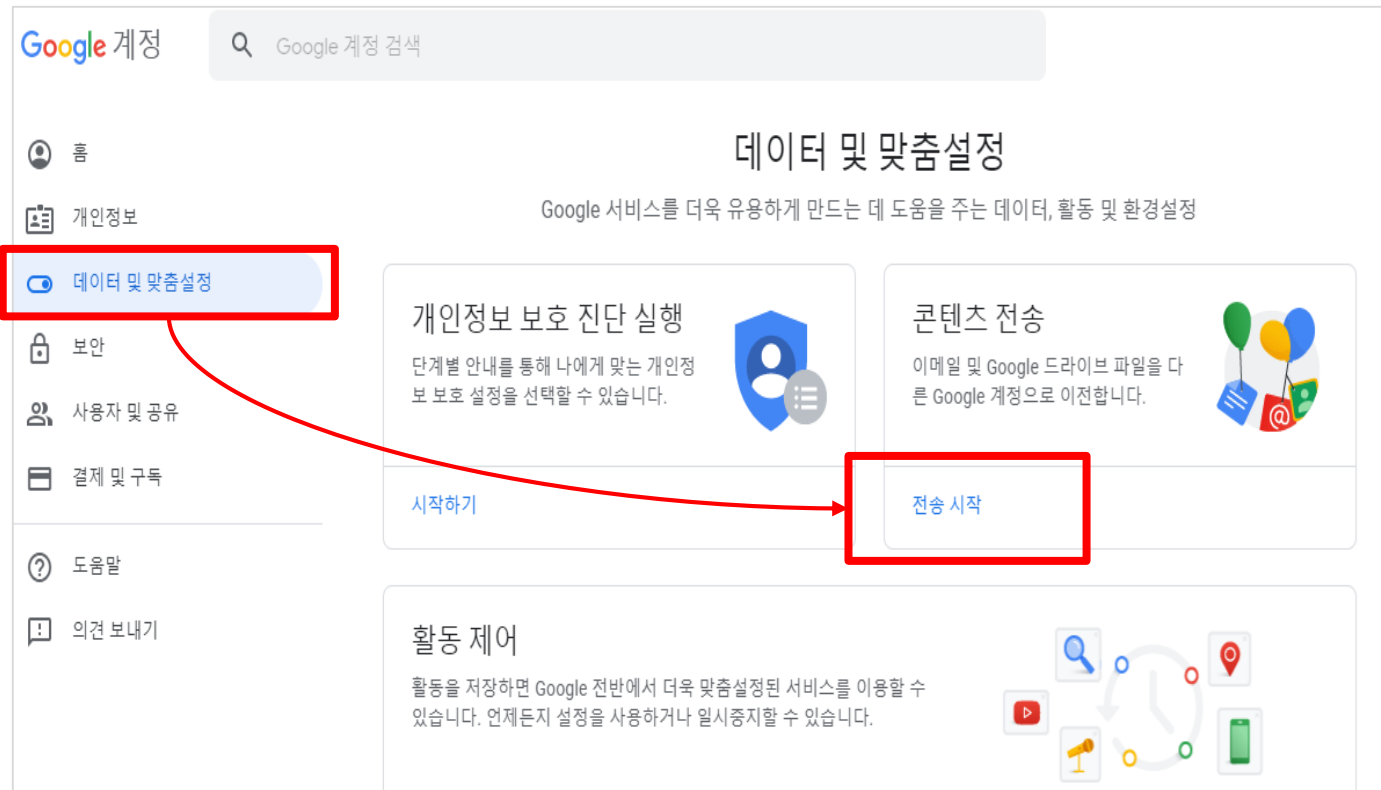
한양대학교 Google Workspace(G Suite) @hanyang.ac.kr 계정의
[이메일]과 [드라이브] 데이터를 개인용 Google @gmail.com 계정이나,
다른 Google Workspace 계정으로 내보낼 수 있습니다.



- * 데이터 내보내기는 Google Workspace for Education 계정만 가능합니다.
- * 개인 @gmail.com 계정의 데이터를 Google Workspace 계정으로 '내보내기' 는 할 수 없습니다.



1. **www.google.com** 에 접속합니다.
2. 클라우드 한양메일 계정에 로그인합니다.
3. 우상단에 프로필 아이콘을 클릭합니다.
4. ‘Google 계정 관리’ 를 클릭합니다.



1. '데이터 및 맞춤설정' 클릭
2. '콘텐츠 전송'의 '전송 시작' 클릭

← 콘텐츠 이동

콘텐츠 이동

이메일과 Google 드라이브 파일을 복사하여 다른 Google 계정으로 전송합니다.

1. 대상 계정 입력

전송된 콘텐츠를 받을 Google 계정을 입력하세요.
[자세히 알아보기](#)

이메일 주소 입력

Google 계정이 없으세요? [계정 만들기](#)

[코드 전송](#)

2. 대상 계정 인증

3. 복사하여 전송할 콘텐츠 선택

1. 데이터를 받고자 하는 개인 @gmail.com 메일주소를 입력합니다. (혹은 다른 Google Workspace 계정)
2. '코드 전송' 버튼을 클릭합니다.

계정 인증하기



Google <noreply-transfer+nBmBVGiu3V8=@google.com>

to [REDACTED]

계정 인증하기

gsuite@hanyang.ac.kr(으)로부터 계정에 콘텐츠를 전송해 달라는 요청이 접수되었습니다.

아래 확인 코드를 받아 이 계정을 확인하세요. 코드는 24시간 동안 유효합니다. [자세히 알아보기](#)

콘텐츠를 전송할 생각이 없으신가요? 아무 조치도 하지 않으면 콘텐츠가 전송되지 않습니다.



확인 코드 받기

최근에 Google의 콘텐츠 전송 서비스를 사용하셨기 때문에 전송된 메일입니다. [개인정보처리방침](#) | [서비스 약관](#)

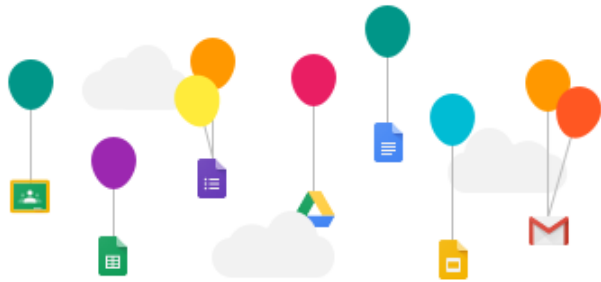


Reply

Forward

1. 개인 구글 계정으로 로그인합니다.
2. 메일함에 가서 인증메일을 열어봅니다
3. '확인 코드 받기' 버튼을 클릭합니다.

← Confirm your transfer



Your confirmation code is

75052FEA

Sign in with **gsuite@hanyang.ac.kr** and enter this confirmation code to start your transfer. This code is valid for 24 hours. For more information, please visit the Google Accounts [Help Center](#).


[CONTINUE](#)

1. 인증 코드를 확인합니다.

← 콘텐츠 이동

콘텐츠 이동

이메일과 Google 드라이브 파일을 복사하여 다른 Google 계정으로 전송합니다.



✓ 1. [redacted]@gmail.com(으)로 코드 전송됨

2. 대상 계정 인증

[redacted]@gmail.com 이메일에서 확인 코드를 찾아 여기에 입력하세요. 받은편지함에 이메일이 표시되는 데 몇 분 정도 걸릴 수 있습니다. [자세히 알아보기](#)

코드 입력

75052FEA

확인

코드 재전송

3. 복사하여 전송할 콘텐츠 선택

1. 인증코드를 입력합니다.
2. '확인' 버튼을 클릭합니다.

← 콘텐츠 이동

콘텐츠 이동

이메일과 Google 드라이브 파일을 복사하여 다른 Google 계정으로 전송합니다.



✓ 1. [redacted]@gmail.com(으)로 코드 전송됨

✓ 2. 계정 인증됨

3. 복사하여 전송할 콘텐츠 선택

복사하여 다른 계정으로 전송하려는 콘텐츠를 선택하세요. 파일을 공유한 사용자는 원본에 계속 액세스할 수 있습니다. [자세히 알아보기](#)



정보개발팀GSuite
gsuite@hanyang.ac.kr



[redacted]@gmail.com

제품

세부정보



드라이브

내 드라이브 파일, 내가 소유한 파일



Gmail

전체보관함

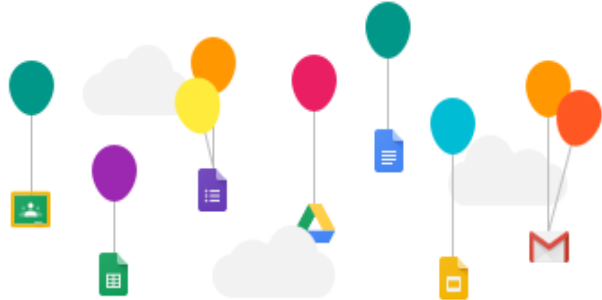


복사하여 [redacted]@gmail.com(으)로 전송 [변경](#)

전송 시작

1. 드라이브와 Gmail 중 내보내고자 하는 항목을 선택합니다.
2. '전송 시작' 버튼을 클릭합니다.

← 콘텐츠 이동



✓ 설정 완료

██████████@gmail.com(으)로의 복사 및 전송이 진행 중입니다. 전송이 완료되려면 최대 일주일일 걸릴 수 있으며 완료되면 이메일을 보내드립니다.



[기록 보기](#)

[GOOGLE 계정으로 돌아가기](#)

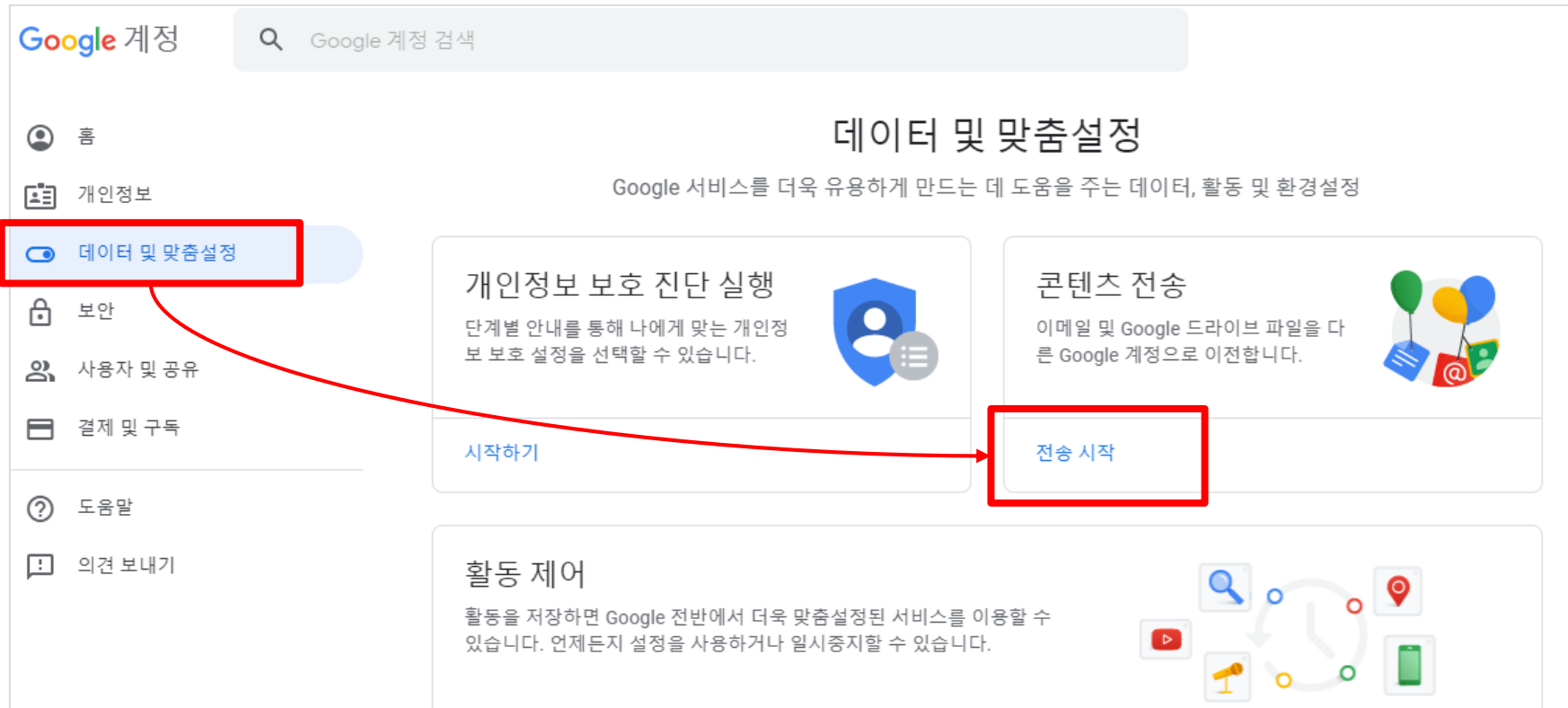
1. 데이터의 양이 많다면 아주 오랜 시간이 걸릴 수 있습니다.
2. 진행 상황을 확인하기 위해, ‘기록 보기’ 버튼을 클릭합니다.

← 전송 기록

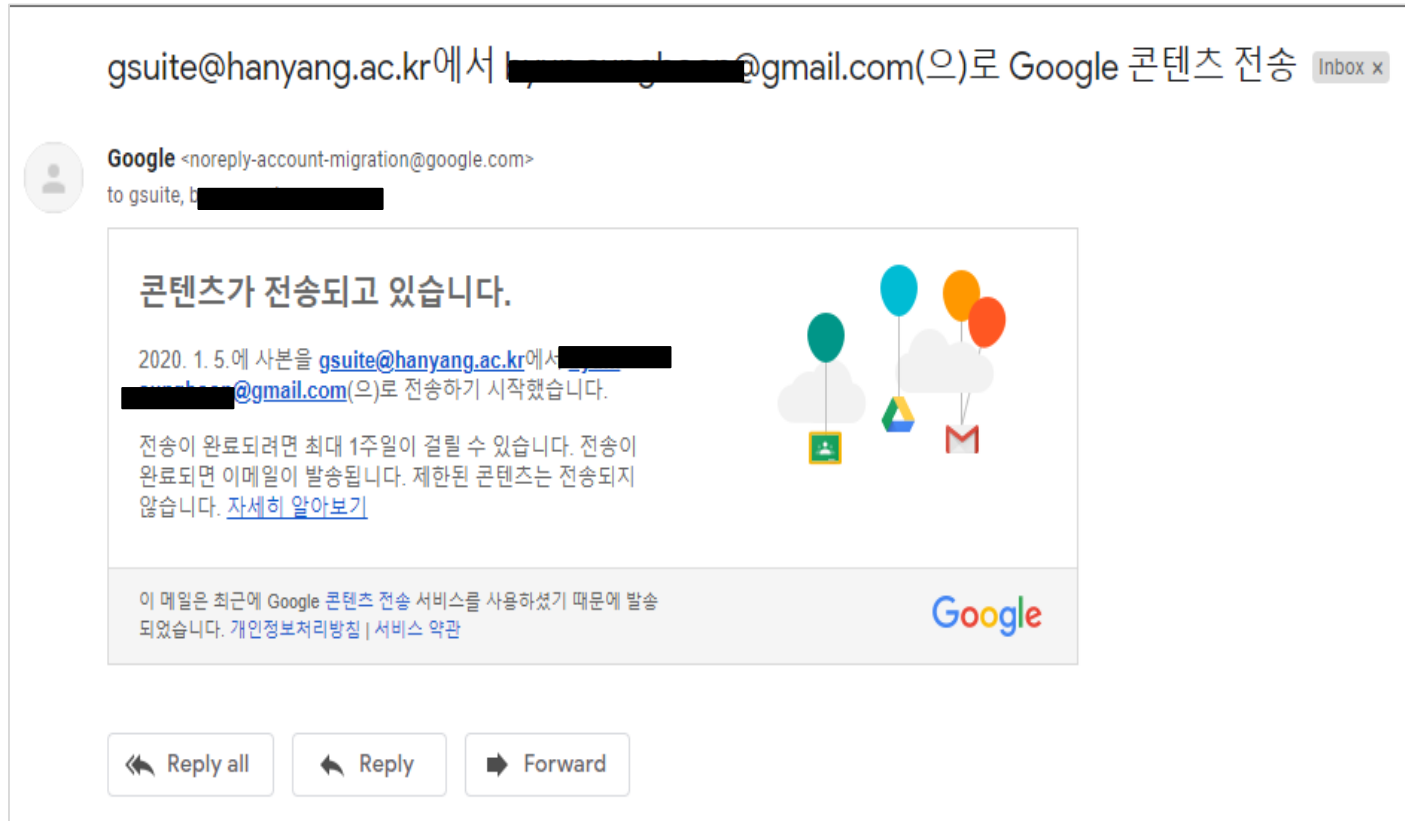
이 페이지에서는 지난 30일 동안의 콘텐츠 전송 이벤트 기록을 제공합니다. 날짜와 시간은 현지 시간 대로 표시됩니다.

콘텐츠	이전 대상:	완료일:	
제품 2개	[redacted]@gmail.com	진행 중	^
포함된 제품			
 드라이브	내 드라이브 파일, 내가 소유한 파일		
 Gmail	전체보관함		

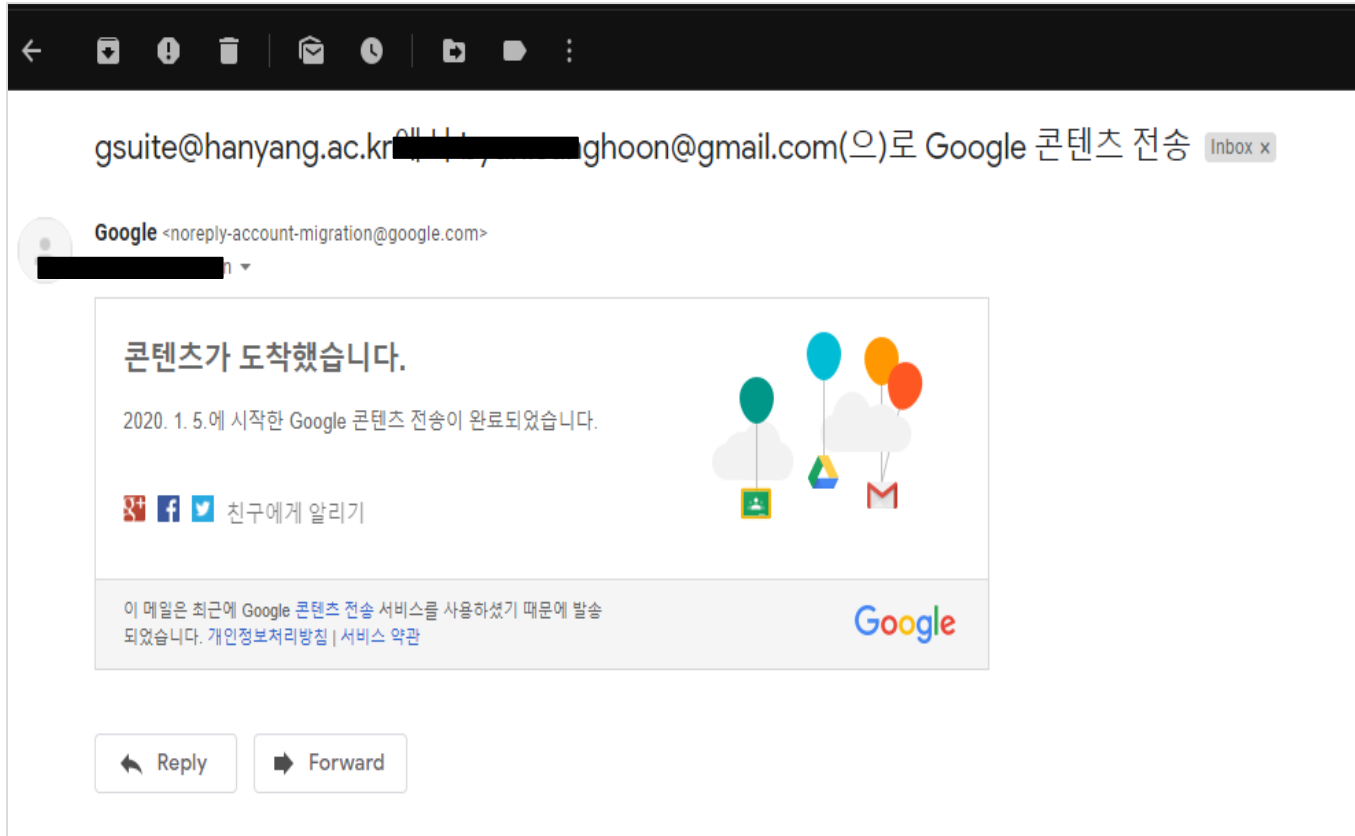
1. 진행 상태를 확인할 수 있습니다.



언제든지 ‘콘텐츠 전송’
메뉴를 이용하면, 진행
상황을 확인할 수
있습니다.



데이터를 내보내는 계정과 데이터를 받는 계정 모두에게 진행 상황 메일이 발송됩니다.



작업이 완료되면,
데이터를 내보내는 계정과
데이터를 받는 계정 모두에게
완료메일이 발송됩니다.

수신 계정 메일함

- 보내는 계정 메일함의 라벨도 동일하게 전송됩니다.
- 기존 메일과 내보내기를 통한 메일이 받은편지함, 보낸편지함, 전체메일함 등에 통합되며, 새로 보낸 데이터에는 [보내기일자 + 보낸시간 + 이동됨] 과 [보낸메일주소] 라벨이 자동으로 추가됩니다.
- 보내기를 반복할 경우 새로 추가된 메일 데이터만 전송되며 새로 보낸 시간 기준의 라벨이 추가됩니다.

수신 계정 드라이브

- 수신 계정 ‘내드라이브’에 [보낸메일주소 + 보낸시간] 포맷의 새 폴더를 생성하여 전송합니다 .
- 보내기를 반복할 경우 매 작업 시점의 폴더를 생성하여 전송하며, 동일 파일이 각 폴더에 존재하게 됩니다.
- 공유 받은 파일도 전송되며, 공유받은 파일의 권한이 ‘Viewer’ 혹은 ‘Commenter’ 권한이고, 원 소유자가 Viewer / Commenter 의 복사 권한을 제한한 경우에는 전송되지 않습니다.



감사합니다

