

LINC 3.0 사업 취업 자율학습동아리 운영지침

Hanyang University ERICA

□ 개요

1조 (목적) 본 지침은 한양대학교 ERICA LINC 3.0 사업단(산학연협력 선도대학 육성사업단)에서 운영하는 취업 자율학습동아리의 운영 및 예산 집행방법 안내를 목적으로 한다.

2조 (정의) 자율학습동아리는 한양대학교 ERICA LINC 3.0 참여학과와 학부생의 취업 역량강화를 위하여 종합 지원하는 프로그램으로, 직무역량 향상 및 취업 대비 학습 프로그램을 자율적으로 구성하여 운영하는 동아리이다.

3조 (참가대상)

자율학습동아리는 선정 이후부터 종료까지 운영기간동안 다음의 요건을 충족한 상태를 유지해야 한다.

- ① 구성원 : 한양대학교 ERICA LINC 3.0 참여학과와 재학생 10인 이상, 한양대학교 ERICA 소속의 전임교원이 지도교수, 대학원생 등의 멘토로 구성
- ② 활동 : 자율학습동아리 운영기간 동안 구체적인 취업의 역량을 증진할 수 있는 학습 활동을 진행

단 과 대 학	참 여 학 과 명
공 학 대 학	건축학부(건축학전공, 건축공학전공), 건설환경공학과, 교통·물류공학과, 전자공학부, 재료화학공학과, 기계공학과, 산업경영공학과, 생명나노공학과, 로봇공학과
소 프 트 웨 어 융 합 대 학	컴퓨터학부, ICT융합학부, 인공지능학과
약 학 대 학	약학과
과 학 기 술 융 합 대 학	수리데이터사이언스학과, 응용물리학과, 의약생명과학과, 나노광전자학과, 화학분자공학과, 해양융합공학과
국 제 문 화 대 학	한국언어문학과, 문화인류학과, 문화콘텐츠학과, 중국학과, 일본학과, 영미언어·문화학과, 프랑스학과
언 론 정 보 대 학	광고홍보학과, 정보사회미디어학과
경 상 대 학	경제학부, 경영학부, 보험계리학과
디 자 인 대 학	주얼리·패션디자인학과, 융합디자인학부, 영상디자인학과
예 체 능 대 학	스포츠과학부(스포츠문화전공, 스포츠코칭전공), 무용예술학과, 실용음악학과
※ 제 외 학 과 (LINC 3.0 비참여학과)	공학대학(융합공학과, 국방정보공학과, 스마트융합공학부, 지능형 로봇학과), 경상대학(회계세무학과)

4조 (선정)

1. 자율학습동아리는 매년 신규 모집한다.
2. 모집 기한 내에 사업계획서를 제출한 동아리는 서류 평가를 통해 선발한다.

5조 (참가혜택)

1. 선정된 자율학습동아리는 동아리 활동 운영을 위한 예산을 지원한다.
 2. 학연산클러스터교육팀 주관 비교과프로그램의 참여 기회를 우선 부여한다.
- (단, 프로그램에 운영 형태에 따라 별도 선정평가 있을 수 있음.)

6조 (의무)

1. 자율학습동아리는 프로그램 운영 및 예산 지원을 위하여 다음 각 호의 서류를 제출해야 한다.
 - ① 사업계획서
 - ② 개인정보동의서

- ③ 사용예산 지급신청서 및 증빙서류
 - ④ 중간보고서
 - ⑤ 결과보고서
 - ⑥ 만족도조사
2. 자율학습동아리는 교외 경진대회(또는 학회, 공모전 등) 프로그램에 1회 이상 필수로 참여해야 한다.
3. 자율학습동아리는 운영기간 동안 활동 성과 및 운영현황을 2회 보고해야한다.
- ① 중간현황보고 : 동아리 운영현황 및 활동 성과의 반기 보고
 - ② 최종성과보고 : 전체 운영기간의 운영현황 및 활동 성과 최종 보고

7조 (예산 집행 및 지급)

1. 예산의 집행은 LINC 3.0 자율학습동아리 운영지침을 준수한다.
2. 예산의 집행은 LINC 3.0 사업단과 협의가 완료된 건에 한하여 가능하다.
3. 예산의 집행은 동아리 배정 예산을 초과할 수 없다.
4. 예산의 집행은 LINC 3.0 사업단 법인카드 또는 현금사용을 원칙으로 하며, 인정되는 영수증은 다음 각 호와 같다.
 - ① 산학협력단 사업자번호(134-82-10205)로 발행한 사업자 지출증빙용 현금영수증
 - ② 산학협력단 사업자번호(134-82-10205)로 발행한 전자세금계산서 청구
 - ③ LINC 3.0 사업단 법인카드 사용 내역서(영수증)
 - ④ 예산 집행 후 사용예산 지급신청서, 제 4항의 영수증, 거래명세서, 물품사진, 통장사본 등의 증빙자료를 제출하여야 한다.
5. 예산 지급 신청은 예산 집행 및 물품 수령 후, 즉시 신청을 원칙으로 한다.
6. 기타 예산 집행에 관한 세부사항은 지침에 따른다.

8조 (기타사항)

본 규정에 규정되어 있지 않은 사항에 대해서는 사업단 운영규정에 따른다.

□ 지원항목

항목명	내 용
재료비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작품 제작을 위한 재료·부품 구입비용 또는 대여비용 <ul style="list-style-type: none"> - USB, 공구 등 범용성 물품 지양 - 단, 작품 제작 및 구동에 필요한 경우 최소필요수량으로 구매하며 사전검토 및 승인 필수 ○ 활동과 관련된 도서구입·인쇄·복사비용 <ul style="list-style-type: none"> * 도서 구매시 유의사항 - 동일 도서는 최대 2권 구매 - 각 도서에 순번 부여 후 대여장부 작성하여 학생들이 자체적으로 관리 - 도서 구입 비용이 전체 예산의 50% 초과 집행 불가 ○ 해외결제 <ul style="list-style-type: none"> - 국내 구입 불가한 물품/서비스에 한하여 해외결제 할 수 있도록 법인카드 지원 ○ 제출서류 : [양식1] 취업 자율학습동아리 사용예산 지급신청서 [가능]라즈베리파이, 아두이노 키트, 케이블 단자, 너트, 동아리 활동분야 도서 등 [불가]특정 개인수혜 목적의 구매, 동아리 인원 대비 물품의 대량구매, 자격증 관련 도서·문제집 등의 수험도서의 구매

항목명	내 용
제작비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동아리 자체 제작이 불가능한 제품·서비스 등의 제작/개발/가공을 위해 전문업체의 서비스 이용하는 비용 ○ 제출서류 : [양식1] 취업 자율학습동아리 사용예산 지급신청서 [가능]리플렛, 자료집 등의 자료 제작, 레이저가공/3D프린팅 제작 등 [불가]인터뷰 사례비 또는 외주 인건비 등, 동아리 활동과 관련이 없는 제작 비용 등
참가비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동아리 활동 분야와 연관된 대외 경진대회(학회, 공모전 등)나 박람회(컨퍼런스 등) 참여시 참가(등록)비용 지원 ○ 제출서류 : [양식1] 취업 자율학습동아리 사용예산 지급신청서, [양식2-2] 취업 자율학습동아리 경진대회(전시회)참가 보고서 [가능] WSCE 2023 월드스마트시티엑스포 컨퍼런스 등 [불가] 동아리 활동과 관련이 없는 대외 경진대회 참가비, 교내 주관대회 등의 참가비, 식사 등의 부대비용 포함된 대외 경진대회 참가(등록)비, 대외 경진대회 참가를 위한 부대비용(숙박비, 교통비, 식비) 등
행사비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공 또는 계열이 다른 두 개 이상의 동아리(학회)가 연합하여 취업역량 증진 목적의 융합 활동을 진행하는 행사에 필요한 부대비용 지원 ○ 행사는 해커톤, 공모전, 대회 형태의 경우만 인정하며, 현수막, 포스터, 재료비(참여 인원에게 따라 예외적으로 대량구매 인정)지원 ○ 사전 승인 후 진행하며, 동아리 예산과 별도 지원 ○ 제출서류 : [양식1] 취업 자율학습동아리 사용예산 지급신청서, [양식2-3] 취업 자율학습동아리 행사 신청서, [양식2-4] 취업 자율학습동아리 행사 보고서 [가능] 현수막, 포스터, 행사진행에 필수적인 재료 등 [불가] 사전 승인없이 진행한 경우, 인건비, 회의비(식비) 등
지도비	<div>자문료</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 동아리 활동 관련 분야 외부 인사에게 자문 및 기술지도를 받는 경우 지도위원회에 자문료 지급 ○ LINC 3.0 지침 의거 1회 4시간 총족 필수 (※미만시 미충족 사유 작성 필요) ○ 시간당 50,000원으로 최대 200,000원 [가능] 산업체/연구소/기관 등 분야 재직자, 한양대학교를 졸업한 재직자 선배 등 [불가] 동아리 활동과 관련이 없는 자문, 교내 소속 인사의 자문 등(한양대학교/대학원 재학, 한양대학교 소속 근무 등)
	<div>특강료</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 동아리 활동 관련 분야 외부 인사에게 취업역량 및 직무역량 개발 특강을 받는 경우 지도위원회에 특강료 지급 ○ 시간당 100,000원 지급 (※지도위원의 경력에 따라 조정 가능) ○ HY-LUE 비교과 등록 필수 [가능] 산업체/연구소/기관 등 분야 재직자, 한양대학교를 졸업한 재직자 선배 등 [불가] 동아리 활동과 관련이 없는 자문, 교내 소속 인사의 자문 등(한양대학교/대학원 재학, 한양대학교 소속 근무 등)

□ 지원불가항목

지원 불가 항목	
<ul style="list-style-type: none"> • 동아리 활동과 관련 없는 물품·서비스 구매 : 식품, 배포 목적의 굿즈·기념품, 상품권·기프트콘 등의 현금자산성 물품, 자격증 취득 관련 도서·교과 수업 교재 등의 문헌, 행사 의류·신발 등의 물품, 인터뷰 사례비 또는 외주 인건비, 홍보·광고비 등 • 중복 구매 또는 대량 구매 : 인원·활동에 비해 지나치게 많은 수량의 물품 중복 구매, 판매·상업적인 목적으로 판단할 수 있는 한 품목의 대량 구매 • 대여가 가능한 장비 또는 물품의 구매 : 카메라, 이젤, 행사 의류·신발 등 • 동아리 예산 금액의 한도 초과 • 교내 거래 : 공동기기원 등의 교내 장비 사용, 교내기관 시험분석 의뢰, 교내 인사의 자문료 등의 모든 교내 거래 • 개인 수혜 목적의 구매 • 개인 소장 가능성이 높은 범용성 기자재 및 서비스의 구매 : 범용성 물품의 구매는 원칙적으로 지원 불가함 	
[범용성 기자재 및 서비스 예시]	
구분	예시
사무기기, 장비	책상, 책장, 의자, 작업대, 복사기, 팩스, 전화기, 소화기, 운송장비, 계산기 등
컴퓨터 및 주변기기	컴퓨터 본체, 모니터, 프린터, 스캐너, 스피커, 컴퓨터관련 부품(CPU, RAM, 외장하드(HDD, SSD) 등), USB 등의 저장장치, 태블릿 PC, 휴대폰 등
시청각기자재	OHP, 슬라이드, 빔프로젝트, 영사막, 카메라, 비디오카메라, 프리젠테이션 등
일반가전제품	냉장고, 보일러 방열기, 전기로, 에어컨, TV, 비디오, 난로, 선풍기, 오디오, 유무선 전화기, 조명기기, 정수기, 전자수첩, 세단기 등
S/W	업무용S/W(워드, 오피스 등), 포토샵 등의 범용성 소프트웨어 또는 범용성 클라우드 서비스, 어플리케이션 또는 소프트웨어의 구독료·라이선스

□ 예산집행 및 사용예산 지급신청

구분	내용				
예산 집행	<ul style="list-style-type: none">현금 거래, 계좌이체, 무통장입금, 후불결제(전자세금계산서 청구 발행)의 방법 중 1가지로 결제사업자번호로 현금영수증(사업자지출증빙) 또는 전자세금계산서(청구) 발행				
	<table><tr><td>사업자등록번호</td><td>134-82-10205</td></tr><tr><td>공급받는 자</td><td>한양대학교 ERICA 산학협력단</td></tr></table>	사업자등록번호	134-82-10205	공급받는 자	한양대학교 ERICA 산학협력단
	사업자등록번호	134-82-10205			
	공급받는 자	한양대학교 ERICA 산학협력단			
	<ul style="list-style-type: none">영수증에 세부내역(물품명, 수량, 단가, 합계)확인 불가할 경우, 거래명세서 필수 제출사용예산지급신청서, 영수증, 거래명세서, 통장사본, 증빙사진 제출불가피한 사유로 해외사이트 결제 희망시 문의				
[불가] 개인카드(체크카드, 신용카드 등)결제 영수증, LINC 3.0 사업단 외의 법인카드 결제 영수증, 현금 결제하였으나 사업자번호가 아닌 개인소득공제용으로 발행한 영수증					

상세

1. 영수증

형태	현금영수증(사업자지출증빙)	전자세금계산서(청구)
발행 방법	한양대학교 ERICA 산학협력단 사업자번호로 지출증빙영수증 발행 요청	한양대학교 에리카 산학협력단 사업자등록증 참고하여 업체에 청구 요청하여 학생 이메일로 전자세금계산서 수령
문서 형태	실물 영수증, 온라인 영수증(이미지)	전자문서형태 (※회장 학생의 이메일 수령)
거래 형태	동아리 선결제 (현금 거래, 계좌이체, 무통장입금)	후불결제 (동아리에서 물품 먼저 수령하고, LINC 3.0 사업단에서 업체로 비용 지불)

[불가]

전자세금계산서 영수(※단, 업체와 학생의 계좌가 모두 확인되고, 업체의 계좌로 학생이 이체한 내역과 양측의 계좌번호 확인할 수 있는 통장사본이 증빙될 경우에 한해 인정), 소득공제 영수증(핸드폰번호 발행), 사업자 번호 오류있는 영수증, 수기로 작성한 영수증, 종이세금계산서, 종이계산서, 동아리 예산금액을 초과하는 영수증

2. 거래명세서

- 구매 세부내역(물품명, 단가, 수량, 합계 등)을 모두 확인할 수 있는 문서 형태
- 현금영수증(또는 전자세금계산서)에서 구매 세부내역을 명확하게 확인할 수 있는 경우 생략 가능
- 거래명세서 또는 견적서는 업체 직인 필수
- 견적서, 업체 수기작성한 명세서, 주문내역서, 온라인사이트 주문내역 캡처화면 대체 가능

[불가]

품목, 단가, 수량, 합계 등 세부내역 확인할 수 없는 형태의 거래명세서

3. 통장 사본

- 사업자지출증빙영수증 발행 : 예산을 집행한 금액을 지급받을 동아리 회장의 통장사본
- 전자세금계산서 청구 발행 : 물품 대금을 지급 받을 업체의 통장사본

[불가]

동아리 회장의 통장사본이 아닌 경우, 업체의 계좌임을 확인할 수 없는 통장사본인 경우

4. 증빙 사진

- 구매·대여·참가·관람 등 예산 집행한 내역을 확인할 수 있는 증빙사진 촬영
- 구매 물품, 대여 장비, 도서, 인쇄·복사물, 경진대회·전시회 참가사진, 산업체 인사의 자문·특강 사진 등

[불가]

품목·수량 등 집행 내역 확인 불가능한 사진, 작품의 최종 완성 사진, 영수증 또는 거래명세서의 품목·수량과 불일치하는 사진, 본인이 직접 촬영하지 않은 사진 등

예산
지급
신청

- 신속한 예산처리를 위해 예산 집행 및 물품수령 즉시 신청 바람
- 서류는 하나의 PDF 파일로 취합하여 팀별로 담당자 이메일 제출
- 파일 순서 : ①[양식1] ②영수증 ③거래명세서 ④증빙사진 ⑤통장사본 ⑥해당시 [양식2], [양식3]서류
- 파일명 : 지도교수_동아리_신청차수_신청금액
ex. 000_동아리_1차_50,000 (메일명도 동일하게 제출)

□ 제출서류

구 분	양 식 명	작성 및 확인	비 고
신청	2024년 취업 자율학습동아리 SSG 추진계획서	회장+지도교수	기한 내 제출
선정후 제출	취업 자율학습동아리 지원을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	회장+지도교수	명단 함께제출
사용 예산 지급 신청	[양식1] 취업 자율학습동아리 사용예산 지급신청서	회장	영수증, 거래명세서, 증빙사진 등 제출
	[양식2-1] 취업 자율학습동아리 경진대회(전시회)참가 신청서	회장	
	[양식2-2] 취업 자율학습동아리 경진대회(전시회)참가 보고서	회장	
	[양식2-3] 취업 자율학습동아리 행사 신청서	회장	
	[양식2-4] 취업 자율학습동아리 행사 보고서	회장	
	[양식2-5] 취업 자율학습동아리 구매신청사유서	회장	
지도비 신청	[양식3] 취업 자율학습동아리 지도비 신청서	회장+산업체 지도위원	지도위원 신분증, 통장사본, 증빙사진 등 제출
	[양식3-1] 취업 자율학습동아리 지도 평가서 (동아리 작성용)	회장	
	[양식3-2] LINC 3.0 사업 수당 지급을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	산업체 지도위원	
성과 보고	[양식4] 취업 자율학습동아리 보고서	회장+지도교수	반기/최종 보고시 제출

□ 문의처

학연산클러스터교육팀 (031-400-4399/rufhaha@hanyang.ac.kr)

□ 별첨

한양대학교 ERICA 산학협력단 사업자등록증



사 업 자 등 록 증

(법인사업자:본점)

등록번호 : 134-82-10205

법 인 명 (단 체 명) : 한양대학교 에리카산학협력단

대 표 자 : 이방욱

개 업 연 월 일 : 2011 년 12 월 09 일 법인등록번호 : 131471-0017977

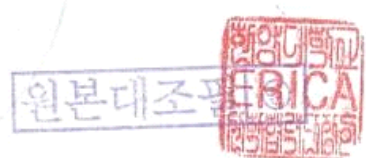
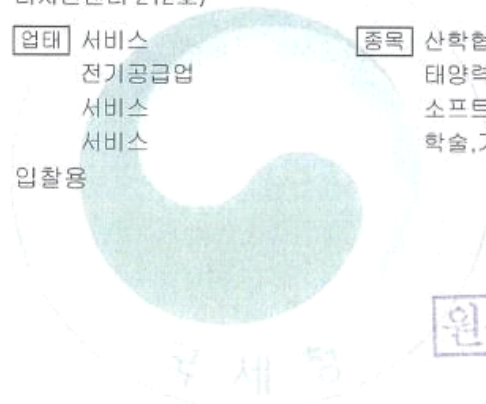
사 업 장 소 재 지 : 경기도 안산시 상록구 한양대학로 55(사동, 한양대학교내 학연산클러스터지원센터 212호)

본 점 소 재 지 : 경기도 안산시 상록구 한양대학로 55(사동, 한양대학교내 학연산클러스터지원센터 212호)

사 업 의 종 류 : ☒업태 서비스
전기공급업
서비스
서비스

☒종목 산학협력사업
태양력 발전업
소프트웨어 개발 및 공급
학술,기술연구용역

발 급 사 유 : 입찰용



사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여() 부(✓)

전자세금계산서 전용 전자우편주소 : iucfhyuerica@hometax.go.kr

2024 년 01 월 16 일

동 안 산 세 무 서 장

