



HANYANG UNIVERSITY

연구조교장학 신청 방법



한양대학교

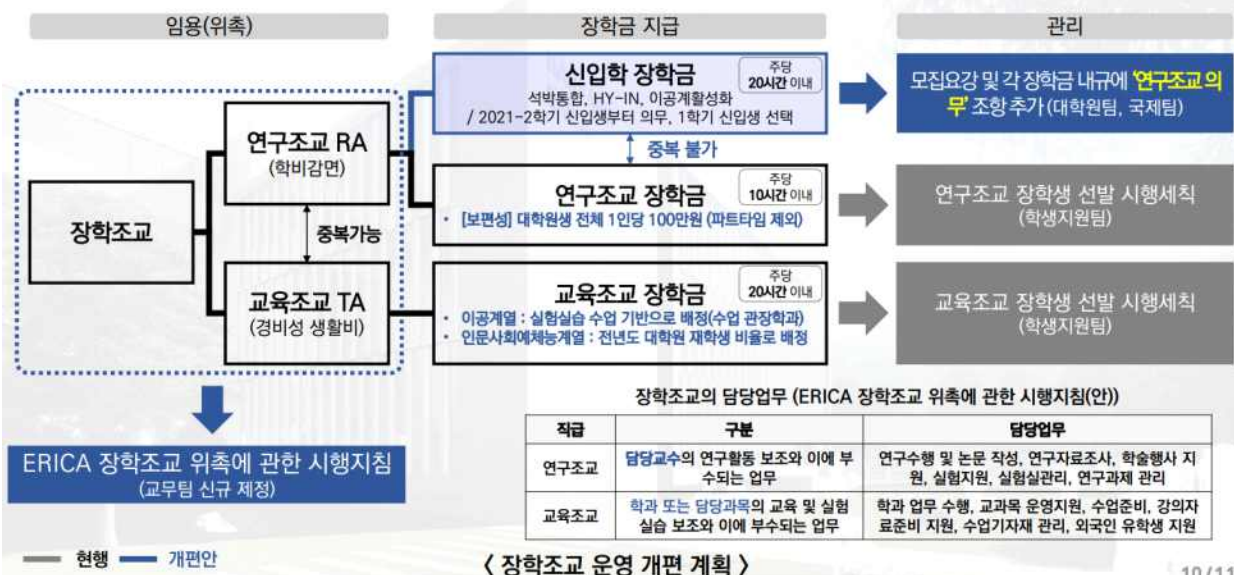
연구조교장학신청

1. 연구조교장학금

□ 연구조교장학 조건 (전일제) 에 해당하기만 하면 신청하는 대학원생 누구나 100만원 학비감면으로 받을 수 있는 장학제도

-조건 : [건강보험특실확인서- 직장가입자 제외한 나머지 / 소득증명원 및 사실증명원-연소득 5000만원 초과여부] 확인

1 조교제도 및 조교 장학금 개편 계획 (2021년 부터)



10/11

2. 장학 신청 방법

1. HY-in -> 신청 -> 등록/장학 -> 조교장학신청 메뉴 선택



2. 신청구분- 조교장학(연구조교) 조회 클릭

1. 신청구분: 조교장학(연구조교) | 학번/성명: [검색창] | 초기 | 조회

2. 본인학번 입력

- * 장학금 지급 및 장학환불 관련 계좌를 상단메뉴의 신청 > 등록장학 > 본인계좌관리에서 입력합니다. 반드시 본인 계좌로 입력하시기 바랍니다.
- * 계좌 오류 등으로 인한 장학금 등의 미지급에 대해서는 본인에게 책임이 있음을 주지하시기 바랍니다.
- * 신청정보는 마이홈 > 기본설정 > 신청정보설정에서 수정하시기 바랍니다.

학번	성명/영문/한자	소속
생년월일	휴대전화	직전학기성적
거주지 주소		소속RC
환불계좌		강연주

년도: [선택] 학기: [선택]

4. 자료조회 | 5. 개인정보 수집 · 이용 동의

6. 신청

4. 자료조회 탭 클릭 후 -> 5. 개인정보 수집 이용 동의 탭 클릭 -> 전체동의 한 후 동의 버튼 클릭
개인정보 수집 이용 동의 탭 클릭 후 팝업

학자금(장학금 및 대출 등) 지원을 위한 개인정보 수집 · 이용에 대한 안내

☒ 개인정보 수집 및 이용에 대해 동의합니다.

제3조 개인정보의 보유 및 이용기간
위의 개인정보 항목은 제공받은 자가 정한 기록 보존 연한까지 보유됩니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용에 대해 동의합니다.

제4조 동의를 거부할 권리 및 동의 거부 시 따른 불이익
학자금 지원과 장학금 선별을 위한 개인정보 제공 등에 관해 동의하지 않을 권리가 있습니다.
단, 장학금 선별과 상환을 위한 개인정보 제공을 거부할 경우 학자금 지원 심사 및 장학금 선별 대상에서 제외될 수 있습니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용에 대해 동의합니다.

제5조 제 3자 정보 제공에 대한 동의
간혹 학자금 지원 심사, 선별, 학자금 지급, 지급된 학자금의 사후 관리를 위해 필요한 개인정보를 다음과 같이 제 3자에게 제공합니다.
① 제공받는 자
- 학교 내 각 부서를 포함한 각종 교내외 장학 기관 및 학자금 대출 기관
② 제공하는 개인정보의 항목
- 학번, 주민등록번호, 거주지, 가족, 학부모의 재산 및 연소득 자료 등 학자금 지원과 장학금 지급을 위해 필요한 정보
③ 개인정보 제공받은 자의 개인정보 보유 및 이용기간
- 위의 개인정보 항목은 제공받은 자가 기록 보존이 필요한 시까까지 보유됩니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용에 대해 동의합니다.

동의 | 비동의 | 닫기

-> 전체동의 한 후 동의 버튼 클릭



1. 신청구분: 조교장학(연구조교) | 학번/성명: [검색창] | 초기 | 조회

2. 본인학번 입력

- * 장학금 지급 및 장학환불 관련 계좌를 상단메뉴의 신청 > 등록장학 > 본인계좌관리에서 입력합니다. 반드시 본인 계좌로 입력하시기 바랍니다.
- * 계좌 오류 등으로 인한 장학금 등의 미지급에 대해서는 본인에게 책임이 있음을 주지하시기 바랍니다.
- * 신청정보는 마이홈 > 기본설정 > 신청정보설정에서 수정하시기 바랍니다.

학번	성명/영문/한자	소속
생년월일	휴대전화	직전학기성적
거주지 주소		소속RC
환불계좌		강연주

년도: [선택] 학기: [선택]

4. 자료조회 | 5. 개인정보 수집 · 이용 동의

6. 신청

-> 6. 신청 버튼 클릭

3. 조교장학 신청 상세 탭

1. 업무역할 -> 연구조교
 2. 임용기간 -> 2023-1학기 연구조교장학신청이기 때문에 2023.03.02. ~ 2023.8.31.로 입력)
 3. 조교활용교수 -교원 검색 하여 저장 (조교신청서 양식에 담당 책임교수(조교활용교수) 교원 검색)
 4. 조교 임용관련 서류 업로드
 - 개인정보 서약서 / 개인정보활용 동의서 / 협약서 탭은 자료 다운로드 후 입력하여 업로드
- <신청 메뉴에서 제출서류양식 내려 받아서 진행>

5. 기타증빙 업로드 탭 -> ①건강보험득실확인서 (2023. 02 이후 발행)

반드시 업로드 해야함 (단, 건강보험자격득실확인서 발급이 불가능한 경우에는 신청일 기준의 4대보험가입확인서로 가능)

-> ②소득금액증명서(2021) 업로드 (2021 소득이 없을 경우는 사실증명확인서 업로드)

-> 외국인 학생일 경우 유효기간이 남은 유학비자사증발급확인서 및 외국인등록증사본 업로드

5. 저장 버튼 클릭

4. 조교장학 신청 자료 업로드 후 =>신청서 제출까지 완료해야 함.

①

조교장학신청 상세

임무·역할: ☒ 연구조교 ☐ 교육조교

임용소속: [검색]

임용기간: 2 [] 1 []

지도교수: [검색]

조교활동교수: [검색]

타 단과대학/본부 교육조교(추가) 희망 여부: []

비고: []

서류업로드: 개인정보보호서약서 업로드(필수) | 개인정보활용 동의서 업로드(필수) | 협약서 업로드(필수) | 지도교수 추천서 업로드(선택) | 기타증빙 업로드(선택)

[저장] [삭제] **신청서제출** [닫기]



②

조교장학신청 상세

임무·역할: ☒ 연구조교 ☐ 교육조교

임용소속: [검색]

임용기간: []

지도교수: [검색]

조교활동교수: [검색]

타 단과대학/본부 교육조교(추가) 희망 여부: []

비고: []

서류업로드: 개인정보보호서약서 업로드(필수) | 개인정보활용 동의서 업로드(필수) | 협약서 업로드(필수) | 지도교수 추천서 업로드(선택) | 기타증빙 업로드(선택)

[저장] [삭제] **신청서제출** [닫기]

웹 페이지 메시지

? 조교장학 신청서를 제출하시겠습니까?

확인 취소



③

조교장학신청 상세

임무·역할: ☒ 연구조교 ☐ 교육조교

임용소속: [검색]

임용기간: 2022.03.01~2022.03.31

지도교수: [검색]

조교활동교수: ER [검색]

타 단과대학/본부 교육조교(추가) 희망 여부: []

비고: []

서류업로드: 개인정보보호서약서 업로드(필수) | 개인정보활용 동의서 업로드(필수) | 협약서 업로드(필수) | 지도교수 추천서 업로드(선택) | 기타증빙 업로드(선택)

웹 페이지 메시지

! 신청서가 제출되었습니다

확인

5. 조교장학 신청 제출 완료 후

장학신청(포탈) 학사팀 > 장학 > 장학신청 및 수혜관리 > 장학신청(포탈)

신청구분: 조교장학 학번/성명 초기화

1 장학금 관련 수정/제외(본인)

- 장학금 지급 및 장학원별 관련 계좌를 상단 메뉴의 신청 -> 등록장학 -> 본인계좌관리에서 입력합니다. 반드시 본인 계좌로 입력하시기 바랍니다.
- 계좌 오류 등으로 인한 장학금 등의 미지급에 대해서는 본인에게 책임이 있음을 유지하시기 바랍니다.
- 신청장르는 마이홈 -> 기본설정 -> 신청장르 설정에서 수정하시기 바랍니다.

학번	성명/영문/한자			소속
성년월일	휴대전화	직권학기신청		소속의C
거주지 주소				
한글계좌				

년도 학기

2 신청현황 - 신청구분별 클릭하면 해당 장학안내가 보입니다. (재학생만 신청 가능)

장학년도	장학학기	신청구분	신청기간	접수번호	조교구분	신청상태	신청일
<input type="text"/>		조교장학					

-> 신청상태 : 접수 라고 뜰 경우 신청완료

: 서류 미비일 경우 **서류미제출**로 뜸 (서류 업로드 시 융합원진흥팀으로 전화)

: 조교장학에 해당되지 않을 경우 **부적격**으로 뜸